

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. JANA SAJDAKA W BURZYNIE

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 poz. 1743 z późn.zm.).

§1

Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie przygotowywana przez wychowawcę klasy bądź szkolnego specjalistę, w oparciu o opinię nauczycieli uczących w danym oddziale.

§2

Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:

- Rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia;
- Poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej;
- Sądu Rejonowego, w tym kuratorów sądowych;
- innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu, w tym policji, prokuratury i OPS.

§3

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zawarcia we wniosku informacji, w jakim celu ma zamiar użyć opinii.

§4

Opinię przygotowuje się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez szkołę pisemnego wniosku o jej sporządzenie.

§5

Opinia zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach, z czego jeden odbiera rodzic/opiekun prawny, a jeden pozostaje w dokumentacji szkolnej. Opinię odbiera się za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu. Kopia opinii przechowywana jest w dokumentacji szkoły.

§6

Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania wysyłane są bezpośrednio do tych organów. Kopia opinii przechowywana jest w dokumentacji szkoły.

§7

W opinii należy umieścić informacje, o jakie prosi wnioskodawca, na które nauczyciel bądź specjalista mają potwierdzenie w swojej dokumentacji, oraz informacje uzyskane od nauczycieli uczących w danym oddziale, mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.

§8

Nauczyciel oraz specjalista szkolny nie wydają opinii o uczniu bez zachowania przyjętej Procedury.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór wniosku rodzica o wydanie opinii o uczniu.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór opinii o uczniu na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
- 3) Załącznik nr 3 – wzór opinii o uczniu do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Załącznik nr 4 – wzór opinii o uczniu do Sądu Rejonowego/kuratorów sądowych.

Burzyn, dnia 13 kwietnia 2023 r.

WNIOSEK O WYDANIE OPINII O UCZNIU

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(miejscowość, data)

.....

(Adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie**

Proszę o wydanie opinii o funkcjonowaniu w szkole mojego syna/córki

.....

ucznia/uczennicy klasy w celu przedłożenia jej w

.....

.....

.....

(nazwa i adres instytucji).

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zostałam poinformowana /zostałem poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....

(data i podpis nauczyciela/wychowawcy)