

STATUT

Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka W Burzynie

Obowiązuje od **1 września 2025 r.**

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia wstępne	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje	7
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	15
Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	30
Rozdział 6. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	39
Rozdział 7. Uczniowie szkoły	40
Rozdział 8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	46
Rozdział 9. Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego	64
Rozdział 10. Oddziały gimnazjalne	77
Rozdział 11. Postanowienia końcowe	77

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Burzynie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Burzynie pod adresem Burzyn 1, 33-170 Tuchów.
3. Szkole nadane zostało imię prof. Jana Sajdaka w 2013 r. przez Radę Miejską w Tuchowie Uchwałą Nr XXX/238/2013 .
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tuchów.
6. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Tuchowie przy ul. Rynek 1.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny.
3. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Tuchów;
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 7

1. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształcenia umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;

- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
- 9) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzia poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 4) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 6) dbałość o wychowanie w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 7) rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych;
- 8) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji np. wyboru ścieżki dalszego kształcenia;
- 9) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

- 10) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 11) zapewnienie optymalnych warunków pracy uczniom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.

3. Szkoła realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozwijania u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i konwencji o prawach dziecka;
- 2) zdobywania przez uczniów wiedzy i umiejętności w celu kształtowania tożsamości narodowej, propagowania szacunku dla symboli narodowych oraz organizowania uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych;
- 3) wychowania uczniów zgodnie z wartościami humanistycznymi, w duchu tolerancji oraz sprawiedliwości i wolności poprzez:
 - a) wdrażanie odpowiedzialności za siebie i drugiego człowieka,
 - b) kształtowanie postaw tolerancji i szacunku w stosunku do odmienności innych ludzi;
- 4) zapobieganie agresji i przemocy, kształtowania odporności na negatywne wpływy poprzez ukazywanie tych zjawisk destrukcyjnych;
- 5) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom oraz organizacji tej pomocy na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 6) stwarzania w miarę potrzeb, odpowiednich warunków do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom z niepełnosprawnością, w integracji z uczniami pełnosprawnymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) umożliwiania rozwoju zainteresowań uczniów poprzez organizowanie konkursów przedmiotowych, plastycznych, zawodów sportowych, wyjść, wycieczek, których celem jest korzystanie z dóbr kultury;
- 8) organizowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z doradztwa zawodowego.

4. *(uchylony)*

5. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz

możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki nauczycieli nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyjść i wycieczek szkolnych oraz uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii, etyki, edukacji zdrowotnej;
 - 2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw między lekcjami według ustalonego harmonogramu;
 - 3) współpracę z policją;
 - 4) organizowanie dla nauczycieli szkoleń z zakresie BHP oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 5) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w „Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
 - 5) dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.
2. *(uchylony)*.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział 3.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 10

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) współpraca z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

- 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 14) wydawanie decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
 - 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
 - 19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym;
 - 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 24) ustalanie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
 - 25) przeprowadzanie corocznej diagnozy programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
 - 26) prowadzenie rejestru wyjść grupowych uczniów;
 - 27) zapewnienia uczniom w szkole miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - 14) zapewnienie przeszkolenia pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 11

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) uzgadnianie z radą rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5a. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) podejmowanie, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, działań z zakresu wolontariatu;
 - 3) przedstawienie wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
 - 4) opiniowanie wniosku Dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 5) na wniosek Dyrektora szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
 - 8) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;

5b. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd ze swojego składu wybiera Radę Wolontariatu.

1) *(uchylony)*

2) *(uchylony)*

7. Do zakresu działania Rady Wolontariatu, o której mowa w ust. 6 należy w szczególności:

1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;

2) opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;

3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;

4) angażowanie uczniów w projekty z zakresu wolontariatu;

5) promowanie idei wolontariatu.

8. Strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje określa regulamin samorządu uczniowskiego.

9. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

10. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.

1a. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1b. W wyborach, o których mowa w ust. 1a, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem określającym w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 1a oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;

- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 4) wybór przedstawicieli do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami.
- 4a. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:
- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) wyrażanie opinii w związku z oceną pracy lub ocena dorobku zawodowego nauczycieli;
 - 5) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 6) ustalanie długości przerw międzylekcyjnych;
 - 7) organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
- 1a. Pomiędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron z wyjątkiem przypadków, w których dyrektor jest stroną sporu.
3. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor szkoły, spór rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący w zależności od charakteru sporu.

§ 14a

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegalnych organów jednostek systemu oświaty również w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności zostaje utrwalona w formie protokołu. Dyrektor szkoły wprowadza taką formę komunikacji, która będzie dogodna dla reprezentantów wszystkich organów szkoły.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 17

1. Kształcenie ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) *(uchylony)*
 - 6) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
 - 8) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
 - 9) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa wyżej, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klasach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 19

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 19a

1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje Rada Wolontariatu, o której mowa w § 12 ust. 6.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 21

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1a. Rok szkolny trwa od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa półrocza;
 - 1) pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia śródrocznej klasyfikacji, zgodnie z § 53 ust. 1a;
 - 2) drugie półrocze trwa od następnego dnia po śródrocznej klasyfikacji, o której mowa w pkt 1, do ostatniego dnia sierpnia w nowym roku kalendarzowym danego roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 22

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 23

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” regulują odrębne przepisy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 24

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 25

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej;

1a. Szczegółowe cele i zadania zostały określone w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

3. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu szkoła podejmuje w szczególności następujące działania:

1) lekcje z wychowawcą z udziałem pedagoga szkolnego, szkolnego doradcy zawodowego, przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym oraz przedstawicieli szkół ponadpodstawowych;

2) udzielanie uczniom i rodzicom porad przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga oraz kierowanie do wyspecjalizowanych instytucji;

3) zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły o możliwościach dalszego kształcenia oraz uzyskiwanie aktualnych informacji na temat orientacji zawodowej i rynku pracy.

4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej;
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa;
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 5) płyty CD;
 - 6) *(uchylony)*.
 - 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do oddziałów, świetlicy,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - c) udzielanie porad w doborze lektury,
 - d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną w tym:

- a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
 - c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu.
- 3) *(uchylony)*
- 4) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22a ustawy o systemie oświaty;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się w tym:
- a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie spotkań autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo.
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów:
- a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych.
- 7) współpraca z innymi bibliotekami w tym:
- a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,
 - b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
 - c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
 - d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych.
- 8) współpraca z nauczycielami w tym:
- a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
- 9) współpraca z rodzicami w tym:
- a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminami zewnętrznymi,

- c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - d) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki.
- 10) czynności organizacyjno-techniczne w tym:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych (wg aktualnych norm),
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystykę, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) planowanie pracy biblioteki, składanie rocznych sprawozdań.
7. Inwentaryzacja księgozbioru biblioteki szkolnej przeprowadzana jest z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
8. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie i ich rodzice,
 - b) nauczyciele,
 - c) inni pracownicy szkoły.
 - 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
 - 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
9. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
10. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 27

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, która zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz pomoc w odrabianiu lekcji.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 1a. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;

2) promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;

3) podnoszenia jakości działań szkoły.

5. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;

2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;

3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej szkole.

§ 29a

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, dopuszcza się trzy warianty funkcjonowania szkoły: tradycyjną formę kształcenia, formę hybrydową lub nauczanie zdalne. Realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:

1) materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (www.epodreczniki.pl);

2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;

3) materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły;

4) środków komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, platforma Teams, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe).

2. Ilość zajęć w dniu jest zgodna z tygodniowym rozkładem zajęć ucznia z uwzględnieniem warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się według następujących zasad:

a) podstawowym narzędziem komunikowania się nauczyciela z uczniami, przesyłania materiałów i informacji jest e-dziennik oraz platforma Teams,

b) informacje o sposobie prowadzenia zajęć i o zadaniach domowych z wszystkich przedmiotów będą umieszczane w e-dzienniku w zakładce zadania domowe,

c) narzędziami komunikowania się nauczyciela, wychowawcy z rodzicami są e-dziennik oraz telefon,

d) zajęcia rozpoczynają się punktualnie według obowiązującego planu zajęć,

e) tak jak w przypadku zajęć stacjonarnych, zdalne zajęcia edukacyjne mają potrwać 45 minut. Zajęcia w formie wideokonferencji trwają 30 minut, które przeznaczone są na realizację podstawy programowej. Pozostałe 15 minut przeznaczone jest na czynności organizacyjne oraz indywidualne konsultacje z uczniami. Przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie ich wydłużenie do 60 minut lub skrócenie do 30 minut,

- f) dzienna praca uczniów przed komputerem nie powinna przekraczać 4 godzin,
 - g) zarówno nauczyciel jak i uczniowie pracują przy włączonych kamerach z możliwością używania mikrofonu,
 - h) miejsce prowadzenia i odbywania zajęć powinno sprzyjać efektywnemu nauczaniu i uczeniu się, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy oraz uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia,
 - i) wszystkich uczestników zajęć obowiązują zasady etykiety,
 - j) nauczyciel dostosowuje metody nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem łączenia przemianego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - k) wychowawca systematycznie kontaktuje się z rodzicami w sytuacji niepowodzeń i trudności przeżywanych przez ucznia oraz monitoruje jego obecność na zajęciach,
 - l) wychowawca oddziału dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach na zasadach opisanych w statucie szkoły w § 29a w pkt. 6,
 - m) kontakt z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem odbywa się poprzez e-dziennik lub telefonicznie w godzinach pracy specjalistów.
3. Podczas pracy zdalnej, uczeń z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinien zostać oceniony w różnych formach obejmujących umiejętności, wiedzę i postawy.
4. W zależności od możliwości technicznych wynikających z pracy online, podczas zdalnego nauczania, każdy nauczyciel monitoruje postępy uczniów oraz weryfikuje ich wiedzę i umiejętności w następujących formach:
- a) odpowiedzi ustne – z wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych, w tym wideokonferencji,
 - b) zadania praktyczne: rysunki, plakaty, makiety i inne – efekty pracy wysyłane w formie elektronicznej na wskazany przez nauczyciela komunikator,
 - c) testy online: quizy, kartkówki, sprawdziany,
 - d) prace pisemne – krótsze i dłuższe formy wypowiedzi wysyłane drogą elektroniczną,
 - e) prace dodatkowe – ćwiczenia i karty pracy, e-ćwiczenia, projekty, prezentacje – efekty pracy wysyłane w formie elektronicznej na wskazany przez nauczyciela komunikator.
5. W czasie pracy zdalnej uczniowie i rodzice są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach za pośrednictwem wpisu do e-dziennika.
6. Potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach odbywa się na podstawie:
- a) udziału ucznia w wideokonferencji,
 - b) przesłania przez ucznia wykonanej zadanej pracy,
 - c) kontaktu za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych,
 - d) komunikatorów.

7. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 29b

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, szkoła kontynuuje zajęcia w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, z dostosowaniem metod i technik kształcenia na odległość do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego lub indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor szkoły na wniosek rodziców zapewnia zdalną realizację zajęć. W przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania Dyrektor szkoły decyduje o tym, którzy uczniowie będą realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.

§ 29c

1. Zdalne nauczanie dla ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym. Uczniowie przebywający w szpitalu lub innym podmiocie leczniczym, mogą korzystać ze zdalnego nauczania. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość można organizować niezależnie od trybu pracy szkoły, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego. Szkoła umożliwia uczniowi przebywającemu w podmiocie leczniczym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełnione zostaną dwa warunki:
 - a) rodzice lub pełnoletni uczeń wystąpi z wnioskiem o realizację tych zajęć,
 - b) w podmiocie leczniczym nie zorganizowano szkoły specjalnej.
2. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia w porozumieniu z kierownikiem podmiotu oraz organem prowadzącym szkołę. Zajęcia będą dostosowane do możliwości i stanu zdrowia ucznia. Z uwagi na to, iż uczniowie odbywający leczenie mogą nie być w stanie realizować wszystkich zajęć przewidzianych w ramowych planach nauczania, w związku z tym te zajęcia będą organizowane z uwzględnieniem wskazań lekarza. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego może zezwolić na:
 - a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - c) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
3. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania zdalnego nauczania. Prawo do odstąpienia nie dotyczy jednak przypadku ucznia przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji. Zapewnienie sprzętu do nauki - zadanie dyrektora szkoły i organu prowadzącego.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Dyrektor szkoły podstawowej, w której są zorganizowane oddziały przedszkolne – na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu. Powyższe oznacza, że to dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustali, czy można uczniowi zorganizować nauczanie indywidualne w formie zdalnej, biorąc pod uwagę zalecenia w orzeczeniu.
6. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor musi poinformować:
- a) organ prowadzący,
 - b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Nauka zdalna będzie możliwa nie tylko w oddziałach, ale także w grupach:
- a) oddziałowej,
 - b) międzyoddziałowej,
 - c) klasowej,
 - d) międzyklasowej,
 - e) wychowawczej.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł zmodyfikować:
- a) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej do zrealizowania w poszczególnych oddziałach,
 - b) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Taka modyfikacja będzie wymagała porozumienia z radą pedagogiczną. O dokonanej modyfikacji dyrektor szkoły musi poinformować organ nadzoru pedagogicznego.

9. W niektórych przypadkach możliwa będzie także modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego - w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
10. W związku z nauką zdalną dyrektor musi poinformować uczniów, rodziców i nauczycieli o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji:
 - a) kształcenia specjalnego,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - d) indywidualnego nauczania,
 - e) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - f) zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - g) zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 Prawa oświatowego.
11. Jeżeli uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach zdalnych w domu z uwagi na niepełnosprawność, wówczas dyrektor będzie musiał zorganizować dla niego zajęcia stacjonarne lub zdalne w szkole. Warunkiem będzie wniosek rodziców i możliwość zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi w trakcie takich zajęć. Analogiczne rozwiązanie będzie przewidziane dla uczniów z trudną sytuacją rodzinną.

§ 29d

1. Szkoła zapewnia uczniom wyżywienie w postaci jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.
2. Szkoła zapewnia uczniom miejsce umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków.
3. Korzystanie z gorącego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
4. Szkoła korzysta z usług cateringowych.
5. Szczegółowe warunki korzystania z gorącego posiłku w szkole i wnoszenia opłat reguluje Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 29e

1. Do zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określanie kierunków ich poprawy;
 - 2) umieszczanie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły;
 - 3) zapewnienie przeprowadzania w szkole plac remontowych pod nieobecność uczniów;

- 4) niepozostawianie uczniów bez nadzoru upoważnionej do tego osoby (w trakcie zajęć, jak i na przerwach);
 - 5) system szkolnego monitoringu.
2. Sprzęty nabywane przez szkołę, winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.

Rozdział 5.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań edukacyjnych i wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak też z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) zapoznania ich z programem wychowawczo-profilaktycznym, ze statutem, w tym szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania,
 - d) poinformowania na początku każdego roku szkolnego o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych dla uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) zapoznanie uczniów z obowiązującym prawem zapisanym w statucie szkoły oraz dbanie o jego przestrzeganie przez wychowanków;
 - 2) zapoznanie z zasadami przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz uświadomienie uczniom odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia.
4. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz współpracy z rodzicami, wychowawca organizuje w ciągu roku przynajmniej cztery spotkania z ogółem rodziców w klasie.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2a. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 3) właściwie organizowanie procesu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 12) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
- 13) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 14) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 15) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 33

W szkole działają zespoły zadaniowe składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Sposób powoływania zespołów nauczycielskich, ich zadania i obowiązki regulują odrębne procedury.

§ 34

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy zapewnienie sprawnego działania szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w porządku i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
2. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne;
 - 5) utrzymywania w czystości sprzętu i pomieszczeń szkoły;
 - 6) dbania o dobro szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
 - 7) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy;
 - 8) reagowania na sytuacje zagrożenia i informowanie dyrektora o tej sytuacji.
3. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
 - 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) nagród jubileuszowych;
 - 5) nagrody Dyrektora Szkoły;
 - 6) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;
 - 7) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy;
 - 8) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 34a

Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 34b

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 34c

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.

Współpraca ma dotyczyć:

- a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
 - mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) współpraca z zespołem mającym opracować IPET. Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów. Wsparcie ma dotyczyć:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dotyczy pomocy dla:
 - a) rodziców,
 - b) uczniów,
 - c) nauczycieli.

5) współpraca z innymi podmiotami. Ma ona odbywać się w zależności od potrzeb. Pedagog specjalny będzie współpracował z:

- a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- e) dyrektorem,
- f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
- g) pomocą nauczyciela,
- h) pracownikiem socjalnym,
- i) asystentem rodziny,
- j) kuratorem sądowym.

6) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej. Propozycje mają dotyczyć doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie ww. zadań.

§ 34d

Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 5) prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 6) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 7) prowadzenie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 34e

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 5) prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 6) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 7) prowadzenie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

§ 34f

1. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, a w szczególności:

- 1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego;

- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 25 ust. 4, oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologa i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa § 25 ust.4;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 25 ust. 4.

§ 34g

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
- 2) realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami;
- 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 4) uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, realizowanym przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
- 5) udzielenie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
- 6) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych.

2. Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie w ramach współpracy z rodzicami:

- 1) spotkania z rodzicami, prowadzenie indywidualnych rozmów o ich dzieciach w celu uzyskania informacji o dziecku, a także na tej podstawie uzyskanie informacji zwrotnej o własnej pracy (które działania są realną pomocą dla dziecka, a które uciążliwością, co można poprawić, udoskonalić);
- 2) informowanie rodziców na bieżąco ustnie lub w dzienniku ucznia:
 - a) o pracy ucznia na zajęciach,
 - b) o uzyskiwanych ocenach, efektach,

- c) o zachowaniu,
 - d) o relacjach z rówieśnikami,
 - e) o napotykanym kłopotach, trudnościach,
 - f) o osiągniętych sukcesach oraz małych i dużych zwycięstwach.
- 3) udzielenie w razie potrzeby porad i instruktaży odrabiania przez dziecko prac domowych, przygotowania się do zajęć, sprawdzianów i kartkówek;
 - 4) udzielenie porad związanych z koniecznością skorzystania z dodatkowej pomocy innych specjalistów;
 - 5) podejmowanie działań wspierających rodziców w zależności od zaistniałych potrzeb;
 - 6) informowanie rodziców o posiadanym prawie uczestniczenia przez nich w spotkaniach zespołu IPET;
 - 7) włączanie rodziców w życie szkoły np. poprzez przygotowania do uroczystości klasowych i szkolnych.

Rozdział 6.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 35

- 1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
- 2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
- 3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 36

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

§ 37

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

Rozdział 7. Uczniowie szkoły

§ 38

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 39

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

§ 40

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 41

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
- 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 4) przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i właściwie zachować podczas ich trwania;
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;

- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły;
- 11) ubierać się zgodnie z obowiązującymi w szkole normami:
 - a) ubiór codzienny:
 - dobierając ubiór, należy pamiętać, aby był on stosowny, mając na względzie, że szkoła podstawowa jest miejscem nauki;
 - ubiór zakładany bezpośrednio na ciało nie może być przezroczysty, a w zestawieniu ze spódnicą lub spodniami powinien zakrywać cały tułów;
 - długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;
 - ubiór nie może zawierać nadruków mających charakter obraźliwy, prowokacyjny, rasistowski, wulgarny; dotyczy to również nadruków w języku obcym;
 - b) strój szkolny galowy:
 - dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami, sukienka w ciemnym kolorze;
 - dla chłopców ciemny garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, ciemna marynarka oraz koszula w białym lub innym stonowanym kolorze;
- 12) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, obchodów świąt państwowych lub innych uroczystości według zarządzenia dyrektora szkoły;
- 13) szanować przekonania i poglądy innych;
- 14) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać w określonym terminie i formie:
 - a) nieobecność i spóźnienie uczniów usprawiedliwiają rodzice, opiekunowie prawni w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły,
 - b) usprawiedliwienia mogą mieć formę ustną lub pisemną w postaci informacji wysyłanej przez e- dziennik lub papierowej notatki;
- 15) szanować i chronić mienie szkoły;
- 16) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 17) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku na terenie szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem:
 - a) uczniowie przynoszą telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność,

- b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, uszkodzone lub skradzione urządzenia,
- c) podczas pobytu uczniów w szkole ww. urządzenia należy przechowywać w indywidualnych szafkach szkolnych, telefony powinny znajdować się w trybie wyciszonym,
- d) w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego i skontaktować się z rodzicem lub opiekunem,
- e) rodzice lub opiekunowie uczniów mają możliwość skontaktowania się z dziećmi w ważnych sprawach dzwoniąc pod numer telefonu sekretariatu szkoły,
- f) uczniowie mają możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jako pomocy dydaktycznej na lekcji za wyraźną zgodą nauczyciela,
- g) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki lub opiekunów,
- h) obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania lub fotografowania innych osób bez ich zgody,
- i) naruszanie prywatności innych uczniów lub pracowników szkoły skutkuje surowymi konsekwencjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- j) uczniowie, którzy łamią zasady korzystania z telefonów komórkowych, podlegają karze:
 - w przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania;
 - w przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania;
 - w przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

§ 42

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas;
 - 2) inni nauczyciele;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) dyrektor szkoły;
 - 5) samorząd uczniowski.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;

- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagrody rzeczowe.
4. Uczniowie, rodzice, przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.
5. Składany do dyrektora szkoły wniosek w sprawie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ma zawierać uzasadnienie.
6. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni roboczych i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania.
7. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
8. O podjętej decyzji dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

§ 43

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły, w szczególności za:
 - 1) opuszczenie bez uzasadnionej przyczyny zajęć szkolnych;
 - 2) umyślne niszczenie mienia społecznego;
 - 3) niekulturalne słownictwo, brutalność i wulgarność;
 - 4) szerzenie patologii społecznej (nikotynizm, alkoholizm, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających, narkotycznych);
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, w tym kłamanie, oszukiwanie;
 - 6) kradzieże mienia społecznego lub prywatnego;
 - 7) świadome spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 8) niewłaściwe postawy społeczne;
 - 9) lekceważące, niekulturalne lub agresywne zachowanie się wobec członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej;
 - 10) systematyczne naruszenie statutu szkoły i brak pozytywnej reakcji na uwagi wychowawcy oddziału;
 - 11) używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 4) pisemna nagana dyrektora szkoły;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
 - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust. 3. W szczególnie drastycznych przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 2-9, kary mogą być stosowane z pominięciem wymienionej gradacji.
5. Na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub Samorządu Uczniowskiego dyrektor może: zawiesić udzielenie kar określonych w ust. 3 pkt. 3-6, przy równoczesnym zastosowaniu dodatkowego działania w postaci Umowy-Kontraktu. Jeżeli podjęte działanie nie przyniesie pozytywnego skutku, dyrektor może udzielić następnej w gradacji kary.
6. Uczeń (lub w jego imieniu rodzice, gdy uczeń jest niepełnoletni) ma prawo odwołać się:
- 1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt. 1-5, bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy, samorządu uczniowskiego w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia otrzymanej kary. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
 - 2) od kary przeniesienia ucznia do innej szkoły do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia odbioru decyzji o przeniesieniu.

§ 44

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 43 ust. 3 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu;
 - 3) uczeń świadomie stwarza sytuacje, zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;
 - 4) uczeń posiada, używa, sprzedaje narkotyki lub inne środki odurzające na terenie szkoły, w czasie wycieczek, imprez, organizowanych przez szkołę;
 - 5) uczeń przebywa w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie wyjść, wyjazdów organizowanych przez szkołę;
 - 6) uczeń narusza godność, nietykalność osobistą innych osób, a w szczególności: zastraszanie, wymuszanie, rozbój, pobicie;
 - 7) uczeń dewastuje wyposażenie szkoły, niszczy lub fałszuje dokumentację szkolną;
 - 8) uczeń dopuszcza się kradzieży mienia społecznego lub prywatnego.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 45

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 46

(uchylony)

Rozdział 8.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 47

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. *(uchylony)*.

§ 48

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 49

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 49a

1. Bieżące osiągnięcia uczniów klas I-III odnotowywane są za pomocą znaków cyfrowych.
 - 1) *(uchylony)*
 - 2) *(uchylony)*
 - 3) *(uchylony)*
 - 4) *(uchylony)*
 - 5) *(uchylony)*
 - 6) *(uchylony)*
2. Dla wszystkich rodzajów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII szkoły (ocenianie bieżące, śródroczne, roczne, końcowe oraz ocenianie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych) przyjmuje się następującą skalę ocen:
 - 1) stopień celujący (w skrócie cel; cyfrowo: 6);

- 2) stopień bardzo dobry (w skrócie bdb; cyfrowo: 5);
- 3) stopień dobry (w skrócie db; cyfrowo: 4);
- 4) stopień dostateczny (w skrócie dst; cyfrowo: 3);
- 5) stopień dopuszczający (w skrócie dop; cyfrowo: 2);
- 6) stopień niedostateczny (w skrócie ndst; cyfrowo: 1).

3. *(uchylony)*

- 4. Ocenianie śródroczne i roczne zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III szkoły) ma charakter opisowy. Ocena uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematycznego udziału w tych zajęciach oraz aktywności ucznia.
- 7. Dyrektor ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 8. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
- 9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
- 10. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego.
- 11. Dyrektor może zwolnić ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
- 12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów powinno być systematyczne, jawne, obiektywne z uwzględnieniem różnorodnych form aktywności uczniów.

1) nauczyciele stosują następujące metody i narzędzia sprawdzania i oceniania:

- a) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, wystąpień, debat, pokazów,
- b) ustne odpowiedzi na lekcji, recytacje,
- c) testy,
- d) prace klasowe,
- e) kartkówki,
- f) prace domowe usprawniające motorykę małą w klasach I-III,
- g) sprawdziany pisemne,
- h) sprawdziany praktyczne i prace twórcze (technika, informatyka, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka),
- i) prace pozalekcyjne (konkursy, olimpiady, prace wykonywane w ramach kół zainteresowań),
- j) praca samodzielna na lekcji,
- k) projekty edukacyjne.

2) *(uchylony)*.

2a) *Wymagana minimalna ilość ocen bieżących stanowiących podstawę ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej ustalona jest dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych według wzoru: ilość godzin w tygodniu $\times 2+1$.*

3) *(uchylony)*.

3a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być klasyfikowany z mniejszą ilością ocen.

4) sprawdzian pisemny powinien być zapowiedziany z podaniem zakresu materiału co najmniej na tydzień przed terminem i potwierdzony wpisem w e-dzienniku;

5) prace pisemne powinny być ocenione i omówione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od jego przeprowadzenia;

6) w ciągu tygodnia może być jedna całogodzinna praca klasowa i 2 sprawdziany;

7) w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa;

8) jeżeli na prośbę uczniów nastąpi przełożenie sprawdzianu lub pracy klasowej, to kolejny termin ustala nauczyciel, niezależnie już od ilości prac pisemnych w danym dniu lub tygodniu;

- 9) sprawdzian pisemny (pisemna praca kontrolna) jest obowiązkowy, a jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może go napisać w wyznaczonym terminie, powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
- 10) uczeń ma możliwość poprawić ocenę z pracy pisemnej jeden raz w przeciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pierwszej oceny o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej ze względu na możliwości psychofizyczne ucznia;
- 11) uczeń może również poprawić oceny sprawdzające umiejętności praktyczne z takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, informatyka, technika, muzyka, plastyka jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu;
- 12) ocenę z pracy poprawkowej wpisuje się do dziennika w kolumnie obok z adnotacją „poprawa”;
- 13) przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym;
- 14) uczeń ma możliwość zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w półroczu z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych;
- 15) nieprzygotowanie ucznia do zajęć odnotowuje się w uwagach w e-dzienniku i uwzględnia przy ocenianiu zachowania,
- 16) w przypadku długiej nieobecności ucznia, problemów zdrowotnych, rodzinnych lub innych zdarzeń losowych nauczyciele umożliwiają uczniom uzupełnienie braków i w takim przypadku nauczyciel ustala z uczniem formę oraz termin uzupełnienia zaległości.
14. Nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego, przekazując uczniom informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron jego pracy poprzez:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
15. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez e-dziennik oraz podczas zebrań i konsultacji indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
16. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty obowiązują zasady oceniania uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele poprzez ustalone formy kontaktu:

- 1) informują ucznia za pomocą ustalonych komunikatorów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielają uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu pracy własnej i planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) udzielają uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze, a co zrobił źle i jak powinien dalej się uczyć;
 - 4) motywują ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczają rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) oceniają następujące formy aktywności uczniów:
 - a) pisemne prace przygotowane przez uczniów,
 - b) sprawdziany, kartkówki możliwe do przeprowadzenia w nauczaniu zdalnym w czasie rzeczywistym,
 - c) zaangażowanie ucznia,
 - d) zapoznavanie się z treścią materiałów udostępnianych przez nauczycieli i wykonywanie poszczególnych ćwiczeń,
 - e) umiejętność wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z zastosowaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – prezentacji, dodatkowych ciekawostek, quizów,
 - f) odpowiedzi ustne.
17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty podczas ustalania ocen są brane pod uwagę dotychczasowe kryteria obowiązujące podczas nauczania w szkole.

§ 49b

1. Ocena zachowania ucznia ukierunkowana jest na proces jego samokontroli i wzmożonej pracy nad sobą.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) stopień wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - 2) stopień respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynając od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
6. Oceny śródroczne i roczne zachowania ustalane są na podstawie:
 - 1) obserwacji wychowawcy;
 - 2) samooceny uczniów;
 - 3) oceny ucznia dokonanej przez oddział;
 - 4) oceny nauczycieli uczących w tym oddziale oraz innych nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 5) zapisów w rubryce uwag;
 - 6) udokumentowanych wyróżnień i kar.
7. Wychowawca ustala ocenę śródroczną i roczną z zachowania z uwzględnieniem otrzymanych przez ucznia nagan dyrektora szkoły.
8. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - b) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - c) jest zdyscyplinowany, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu i podejmowanych przez niego różnorodnych prac i zadań,
 - d) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienie wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - e) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności w miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - f) reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych,
 - g) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - h) przestrzega ceremoniału szkolnego,

- i) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków szkodliwych dla zdrowia),
 - j) dba o kulturę słowa,
 - k) reaguje na dostrzeżone negatywne zachowania innych, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - l) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i Statutu Szkoły.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - c) jest zdyscyplinowany, wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych przez niego prac i zadań,
 - d) systematycznie uczęszcza do szkoły i może mieć do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych, pozostałe nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - e) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - f) nie ulega nałogom, nie używa wulgarного słownictwa,
 - g) reaguje na negatywne zachowania innych, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa i Statutu Szkoły.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do lekcji,
 - 2) cechuje go kulturalność i uprzejmość wobec osób dorosłych i kolegów,
 - 3) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - 4) terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu lub podjęte przez niego zadania,
 - 5) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - 6) reaguje na negatywne zachowania,
 - 7) pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
 - 8) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - 9) może mieć do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych,
 - 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa i Statutu Szkoły.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) bywa niekulturalny i używa wulgaryzmów,
 - b) rzadko angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
 - c) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,

- d) zdarza się, że jest bierny wobec negatywnych postaw,
- e) nie zawsze szanuje mienie prywatne i publiczne,
- f) swoim postępowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych osób, ale reaguje na zwróconą uwagę,
- g) może mieć do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych oraz do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- h) otrzymuje ustne i pisemne uwagi od nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, jest nietaktowny, używa wulgaryzmów,
- c) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
- d) nie reaguje na negatywne zachowania, zdarza się, że prowokuje kłótnie i konflikty,
- e) pali papierosy, pije alkohol, ulega innym nałogom,
- f) nie szanuje własności prywatnej i publicznej,
- g) nie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- h) często nieodpowiednim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych,
- i) nie reaguje na zwróconą uwagę,
- j) spóźnia się na zajęcia (powyżej 10 spóźnień),
- k) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (powyżej 20 godzin, wagary),
- l) otrzymuje ustne i pisemne uwagi od nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) ma lekceważący stosunek i ubliża pracownikom szkoły, używa wulgaryzmów, jest agresywny,
- c) nie reaguje na uwagi,
- d) nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań,
- e) nie reaguje na negatywne zachowania, wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi i zwierzętami,
- f) ma negatywny wpływ na innych,
- g) wchodzi w konflikt z prawem,
- h) stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenia,
- i) ulega nałogom – pali papierosy, pije alkohol, używa innych środków i namawia do tego innych,
- j) nie szanuje pracy i własności prywatnej i publicznej,
- k) odmawia podejmowania działań na rzecz innych czy klasy,
- l) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa, lecz nie zmienia swojej postawy mimo uwag,

- m) notorycznie się spóźnia i ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (powyżej 20 spóźnień i powyżej 40 nieusprawiedliwionych godzin, wagary),
 - n) notorycznie otrzymuje uwagi od nauczycieli i pracowników szkoły.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Ocena zachowania nie wpływa na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty podczas ustalania oceny z zachowania są brane pod uwagę wszystkie dotychczasowe kryteria oraz dodatkowe wymagania dotyczące funkcjonowania nauczania zdalnego:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami,
 - b) terminowo odsyła wszystkie prace zadane przez nauczyciela,
 - c) w zaangażowany sposób uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny i samodzielny,
 - d) wykonuje prace dodatkowe,
 - e) przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć online w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów,
 - f) szanuje cudzą własność i nie kopiuje cudzych prac,
 - g) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
 - h) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji,
 - i) nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji,
 - j) uczciwie i rzetelnie podchodzi do samokształcenia.
 - 2) cenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami,
 - b) odsyła wszystkie prace zadane przez nauczyciela,
 - c) uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny i samodzielny,
 - d) przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć online w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów,
 - e) nie kopiuje cudzych prac,

- f) nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji,
 - g) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
 - h) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest samodzielny,
 - b) stara się wywiązać ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami,
 - c) stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela,
 - d) przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć online w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów,
 - e) nie kopiuje cudzych prac,
 - f) nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji,
 - g) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
 - h) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, korzysta z pomocy innych,
 - b) zdarza mu się niewłaściwie zachowywać, ale wyciąga wnioski i stara się nie powtarzać negatywnych zachowań,
 - c) stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela,
 - d) nie kopiuje cudzych prac,
 - e) nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji,
 - f) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
 - g) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) celowo często opuszcza zajęcia zdalnego nauczania,
 - b) w większości nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli,
 - c) w Internecie zachowuje się w sposób zaczepny, niekulturalny, wulgarny, wstawia nieodpowiednie treści, nie reaguje na uwagi,
 - d) nie szanuje cudzej własności: kopiuje cudze prace, podpisuje się pod czyimiś pracami,
 - e) rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej,
 - f) bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie opuszcza zajęcia zdalnego nauczania,
 - b) nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli,
 - c) poprzez udostępnienie treści wpływa demoralizująco na innych,
 - d) rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej,

- e) bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje,
- f) postępuje niezgodnie z prawem poprzez udostępnianie nagrań z udziałem nauczycieli i uczniów bez ich zgody.

§ 50

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz szczegółowych kryteriach oceniania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – do 30 września, na pierwszych lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - b) rodziców – do 30 września, na pierwszym zebraniu klasowym, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – do 30 września, na pierwszych zajęciach z wychowawcą, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku;
 - 2) rodziców – do 30 września, na pierwszym zebraniu klasowym, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku.
3. *(uchylony)*
 - 3a. Wychowawca oddziału do wszystkich rodziców do 30 września wysyła informację poprzez e-dziennik o możliwości zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole, które są udostępnione na stronie internetowej szkoły.
 - 3b. Odczytanie wiadomości przez rodzica, o której mowa w § 50 pkt 3a, jest rozumiane jako fakt zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 51

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole podstawowej otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 50 ust. 1 pkt 1. wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

5. Wychowawca zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego rozpoznanych uzdolnieniach.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych, na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, podczas konsultacji lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

7. Prace pisemne kontrolne udostępnia nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach, o których mowa w § 51 ust. 6

§ 52

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specjalnych trudnościach w uczeniu się bądź objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność

lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1.a Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu nauki w styczniu. Datę śródrocznej klasyfikacji ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości w formie zarządzenia.
2. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Dyrektor szkoły określa datę rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady pedagogicznej.

§ 54

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy informują ustnie uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, jak również dokonują w tym samym terminie wpisu przewidywanych ocen w odpowiednim miejscu w e-dzienniku.
2. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy oddziału informują rodziców wysyłając wiadomość poprzez e-dziennik o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2a. Odczytanie wiadomości przez rodzica, o której mowa w § 54 pkt 2, jest rozumiane jako fakt zaznajomienia się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi i przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
3. (uchylony)
 - 3a. Informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia udzielają rodzicom nauczyciele uczący danego przedmiotu, a w przypadku ich nieobecności wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
 - 3b. Informacji o zachowaniu ucznia udziela rodzicom wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

3c. Informacje udzielane są na terenie szkoły podczas:

- 1) zebrań z rodzicami;
- 2) dyżurów pełnionych przez nauczycieli jeden raz w tygodniu, w ciągu roku szkolnego. Harmonogram jest podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
- 3) spotkań w innym terminie, ustalonym z inicjatywy: nauczyciela, wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, dyrektora lub rodziców ucznia.

3d. W wyjątkowych przypadkach dotyczących zachowania, frekwencji, trudności w nauce ucznia, wychowawca oddziału lub dyrektor może przekazać informacje rodzicom w formie telefonicznej lub mailowej.

3e. Pedagog szkolny może udzielać rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów, nad którymi sprawuje opiekę.

3f. Szkoła nie udziela informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia osobom nieuprawnionym.

4. Uczeń, który w czasie klasyfikacji śródrocznej doświadcza niepowodzenia szkolnego jest objęty wsparciem na podstawie przepisów o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania może ubiegać się każdy uczeń.

5.a Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą być:

- 1) usprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 2) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych w terminie głównym lub dodatkowym; wyjątkiem od tej reguły jest sytuacja związana z np. długotrwałą chorobą i/lub zdarzeniem losowym;
- 3) uczeń w ciągu roku szkolnego pracował systematycznie i wykonywał wszystkie zadania podlegające ocenianiu bieżącemu; 4) inne ważne sytuacje życiowe.

5.b Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uczeń (lub w jego imieniu rodzice) zwraca się w tej sprawie do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania informacji o ocenie przewidywanej; ta prośba zostaje odnotowana przez nauczyciela w dzienniku w części UWAGI;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 5a;
- 3) jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 5a, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym

radę pedagogiczną;

5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

5.c Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę ustaloną przez wychowawcę klasy zgodnie z warunkami, kryteriami i trybem oraz terminem zapisanymi w Statucie Szkoły;

2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania:

a) w przypadku, gdy po ustaleniu przez wychowawcę oceny przewidywanej przekazano nieznane szkole wcześniej informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia (np. pracy społecznej czy wolontariacie na rzecz klasy, szkoły, środowiska itp.); wychowawca od razu podwyższa przewidywaną ocenę w przypadku, gdy po jej ustaleniu przekazano nieznane Szkole wcześniej informacje o uczniu odnośnie jego osiągnięć edukacyjnych w konkursach czy olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej okręgu a także w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatu;

b) gdy w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ostatecznego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej wykazuje się szczególną aktywnością w zaproponowanych przez wychowawcę przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny (takich jak np. aktywne działania w ramach koleżeńskie pomocy w nauce, aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej, działania na rzecz innych w ramach wolontariatu, przygotowanie na zadany temat prelekcji na zajęcia z wychowawcą w swojej klasie itp.).

3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

a) uczeń w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia wychowawcy, nauczyciela, upomnienia Dyrektora Szkoły, pisemnej nagany Dyrektora,

b) uczeń w ciągu roku szkolnego nie naruszył w sposób rażący zapisanych w Statucie Szkoły obowiązków ucznia,

c) uczeń uzyskał pozytywną opinię samorządu klasowego i zespołu uczących.

4) tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:

a) uczeń (lub w jego imieniu rodzice) zwraca się do wychowawcy o możliwość podniesienia oceny przewidywanej zachowania w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania informacji o ocenie przewidywanej; ta prośba zostaje odnotowana przez wychowawcę w dzienniku w części UWAGI,

b) wychowawca klasy:

- może uwzględnić nieznane wcześniej Szkole informacje dotyczące pozytywnych zachowań ucznia,
- może – po ponownym przeanalizowaniu bieżących ocen zachowania - zaproponować uczniowi zaangażowanie się w określone aktywności, które wpłyną na podniesienie oceny.

5) postanowienia końcowe:

a) ustalenie oceny wyższej niż przewidywana dokonywane na podstawie pkt 4 lit b może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń podjął i zrealizował z sukcesem aktywności zaproponowane przez wychowawcę klasy.

5.d Ocena, ustalona w sposób określony w ust. 5b pkt 5 oraz ust. 5c pkt 2 i pkt 5 lit a jest ostateczna w tym trybie postępowania, z zastrzeżeniem § 57 oraz § 58.

6. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

7. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną osiągnięć edukacyjnych lub zachowania, odnosząc się do wymagań edukacyjnych ustalonych dla tych zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania do kryteriów oceny zachowania. W przypadku ucznia, któremu dostosowano wymagania edukacyjne lub kryteria oceny zachowania, uzasadnienie odnosi się do zakresu dostosowania ustalonego dla tego ucznia i załączonego do indywidualnej teczeki ucznia.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może za zgodą rady pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 56

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 57.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi

5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 59

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

§ 59a (uchylony)

Rozdział 9.

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 60

1. Organizację oddziału przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w danym roku szkolnym uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły, o którym mowa w §21 ust.2 niniejszego statutu.
2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły

z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców dzieci.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
4. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku przez 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.
5. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może w oddziale przedszkolnym zorganizować zajęcia dodatkowe.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (religia, język angielski i inne) dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i powinien on wynosić około 30 minut.
9. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z jadalni szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę. W tym czasie opiekę zapewniają dzieciom nauczyciele oddziału przedszkolnego.
10. W oddziale przedszkolnym prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego polegające w szczególności na prowadzeniu preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
11. Na podstawie aktualnych przepisów prawa i wytycznych oraz decyzji władz nadrzędnych dotyczących stanu zagrożenia zdrowia i życia w tym wystąpienia epidemii, dyrektor może ograniczyć lub częściowo zawiesić funkcjonowanie oddziału przedszkolnego.
12. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego w czasie ograniczenia lub czasowego zawieszenia zajęć, z powodu zagrożenia zdrowia i życia wychowanków oraz pracowników, określa odrębna procedura dotycząca konkretnych sytuacji.
13. Procedura o której mowa w ust. 12 zostaje opracowana w oparciu o aktualne przepisy prawa i decyzje władz nadrzędnych.

§ 61

1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę i podaje do publicznej wiadomości.
2. Rodzice zgłaszają dziecko do oddziału przedszkolnego w celu zapewniania realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Za zgodą organu prowadzącego do oddziału, o którym mowa w ust.1, mogą być przyjmowane również dzieci 5-letnie.
4. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.
5. Dziecko powracające z zagranicy jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 62

1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
- 3) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
- 4) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowalnymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 5) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w oddziale przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w oddziale przedszkolnym, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 62 a

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ustalonym przez organ prowadzący;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego;
- 4) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju;
- 5) udzielanie dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
- 6) wspieranie działań wychowawczych rodziców;
- 7) organizowanie opieki i stosowanie specyficznej organizacji nauki, form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 8) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia;
- 9) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 11) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 12) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami.

2. Szczegółowe cele i zadania oddziału przedszkolnego określone zostały w podstawie programowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 63

1. Oddział przedszkolny wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody oraz organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości, w szczególności poprzez:

- 1) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;

- 2) system ofert edukacyjnych;
 - 3) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć;
 - 4) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
 - 5) umożliwianie dzieciom intensywnego uczestnictwa w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata;
 - 6) stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
 - 7) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
 - 8) działalność wychowawczo-dydaktyczną ukazującą dzieciom piękno języka polskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
 - 9) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania podczas pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
3. W oddziale przedszkolnym:
- 1) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
 - 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
 - 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
 - 4) nie stosuje się kar i reaguje na krzywdę wyrządzoną dziecku przez innych.
4. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka, nauczyciel oddziału przedszkolnego, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka szkolna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 64

1. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki i środki dydaktyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;
 - 4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.

§ 64a

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w oddziale przedszkolnym należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka oraz określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu oddziału;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu oddziału oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym dyrektora.

4. Wychowawca oddziału lub dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
5. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
6. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną, o ustalonych dla dziecka formach, okresie i wymiarze godzin, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.
7. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania dyrektor organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w formie zdalnej lub na wniosek rodziców zajęcia mogą być prowadzone w oddziale przedszkolnym.

§ 65

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza szkołą:
 - 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
 - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 4) zapewnia organizację wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.
3. Każde wyjście poza teren oddziału przedszkolnego odnotowuje się w rejestrze wyjść, a wyjazd z dziećmi lub wycieczkę w formie karty wycieczki. Wyjścia i wycieczki muszą być podpisane przez osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.

§ 66

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

- 1) na pierwszym spotkaniu we wrześniu zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy oraz systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - 3) systematycznie podczas indywidualnych spotkań, udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 7) wydaje rodzicom kartę informacyjną o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planowanie i koordynowanie jej przebiegu;

- 4) współpracę ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 67

Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 2) wyboru pomocy dydaktycznych;
- 3) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w oddziale przedszkolnym;
- 4) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego;
- 5) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli;
- 6) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów;
- 7) wymiany doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkole podstawowej.

§ 68

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakim jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 69

Rodzice mają prawo do:

- 1) wnioskowania o spełnianie obowiązku rocznego przygotowania poza oddziałem przedszkolnym;

- 2) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są podczas pierwszego zebrania we wrześniu dla rodziców, organizowanego w danym roku szkolnym;
- 3) znajomości treści planów miesięcznych w oddziale przedszkolnym, z którym zapoznawani są w trakcie zebrań z rodzicami i na bieżąco poprzez informacje zamieszczane na tablicy oddziału przedszkolnego, prowadzonej przez nauczyciela;
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowaniu,
 - b) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości i imprez w oddziale oraz podczas wyjść i wycieczek,
 - c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - d) udostępnianie kart pracy dziecka i wytworów plastycznych.
- 5) do przekazania organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału i szkoły;
- 6) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku;
- 7) informacji o formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 8) występowania do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka;
- 9) występowania do dyrektora szkoły o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka umożliwia mu uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.

§ 70

Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- 1) zgłoszenia dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego w związku z realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w decyzji, w przypadku dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;

- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- 8) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 9) współpracy z pielęgniarką szkolną w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- 10) kontaktowania się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.

§ 71.

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione.
2. Po wejściu na teren szkoły rodzice lub upoważnione przez nich osoby idą do szatni, gdzie przygotowują dziecko do pozostania w oddziale, po czym odprowadzają dziecko do sali oddziału i przekazują je pod opiekę nauczyciela oddziału.
3. Odbioru dziecka z oddziału dokonują rodzice lub upoważnione przez nich osoby, upoważnione do tej czynności na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust.3, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego lub jednorazowo. Może być zmieniane lub anulowane.
5. W upoważnieniu wskazuje się dane osoby, w tym w szczególności: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.
6. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W sytuacji,

gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 30 minut.

10. Po upływie czasu wskazanego w ust.9, powiadamia się Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 71.a

1. Dyrektor szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić z listy dziecko w przypadku określonym w niniejszym statucie (z wyłączeniem dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym). Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Skreślenia dziecka z listy przedszkolaków może być brane pod uwagę w następujących przypadkach:

- 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny przez co najmniej dwa miesiące,
- 2) gdy dziecko stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu oraz zdrowiu własnemu, innych dzieci i pracowników przedszkola.

3. Skreślenie z listy wychowanków jest stosowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań.

4. I tak:

1) W przypadku nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny przez co najmniej dwa miesiące, należy wyczerpać następujące możliwości:

- kontakt bezpośredni, telefoniczny, mailowy z rodzicami dziecka dotyczący przyczyny absencji dziecka.

2) W przypadku dziecka stwarzającego sytuacje zagrażające bezpieczeństwu oraz zdrowiu własnemu, innych dzieci i personelowi, należy wyczerpać następujące możliwości wychowawcze i oddziaływania przedszkola:

- poddać dziecko wnikliwej obserwacji przez nauczycieli, psychologa lub innych specjalistów pracujących w szkole, którzy podejmą decyzję o powiadomieniu dyrektora szkoły oraz powiadomieniu rodziców dziecka;

- zorganizować spotkanie nauczycieli, psychologa lub innych specjalistów z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;

- skierować dziecko do poradni psychologiczno –pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii.

Rozdział 10.
Oddziały gimnazjalne

(uchylony)

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 118.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 119

1. Szkoła posiada sztandar. Do uroczystości z udziałem sztandaru szkoły należą:
 - 1) uroczystości państwowe i szkolne obchodzone na terenie szkoły;
 - 2) uroczystości okolicznościowe obchodzone poza terenem szkoły.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.
3. Szkoła posiada logo, które jest wykorzystywane do znakowania określonych przejawów działalności instytucjonalnej szkoły.

§ 120

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Niniejszy statut został przyjęty jako tekst ujednolicony w dniu 25 sierpnia 2025 r. uchwałą Rady Pedagogicznej (Uchwała nr 1/2025/2026 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie).

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. prof. Jana Sajdaka
w BURZYNIE
33-170 Tuchów, tel./fax 14 652-64-37
NIP: 9930195327 REGON: 001201806

DYREKTOR SZKOŁY
Anna Sajdak
mgr Anna Sajdak