

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. JANA SAJDAKA W BURZYNIE
ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458)
- c) rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn zm.)
- d) ustawa z dnia 30 sierpnia 2013r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 30 października 2013r.poz. 1265)
- e) Zarządzenie nr 41/2026 Burmistrza Tuchowa z dnia 23 stycznia 2026 r.
- f) Statutu Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie

- 1. Obowiązek rozpoczęcia nauki w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2026/2027 mają dzieci urodzone w 2020 r. oraz dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym, które uzyskały decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego.
- 2. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie przyjmuje się dzieci:
 - a) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie Gminy Tuchów na podstawie karty zgłoszenia,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem Gminy Tuchów, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - c) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i w razie dysponowania wolnymi miejscami szkoła może przyjąć dzieci pięcioletnie – decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie wypełnionych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu (*Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego, Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkującego poza obwodem Gminy, Potwierdzenie woli zapisu dziecka*).
4. W przypadku dzieci kontynuujących naukę w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie (dzieci 5-letnie) wymaganym dokumentem jest deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wymagane karty zgłoszenia oraz wnioski można pobrać z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej www.szkolaburzyn.pl.
6. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły w wymaganych terminach (w szczególnych wypadkach dopuszcza się złożenie dokumentów drogą elektroniczną).
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w zasadach rekrutacji oraz wszystkie informacje udostępnione przez rodzica/opiekuna prawnego zawarte we wniosku zgodnie z przepisami ustawy podlegają ochronie.
8. Lista dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
9. Po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego rodzic jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły. Brak potwierdzenia może skutkować skreśleniem z listy przyjętych kandydatów.
10. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie dzieci zamieszkałych poza obwodem gminy w roku szkolnym 2026/2027, w przypadku posiadanych wolnych miejsc odbywać się będą na podstawie kryteriów rekrutacji:
 - a) dogodne położenie szkoły względem miejsca zamieszkania dziecka,
 - b) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
 - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki,
 - d) dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy jednego z rodziców dziecka
11. W rekrutacji uzupełniającej dodatkowo będą brane pod uwagę następujące okoliczności:
 - a) dogodne położenie szkoły względem miejsca zamieszkania dziecka,
 - b) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
 - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki,
 - d) dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy jednego z rodziców dziecka,
 - e) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tutejszej placówce.

12. O liczbie oddziałów i liczbie uczniów decyduje organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie.
13. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym		Terminy w postępowaniu uzupełniającym	
		Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentacją potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych	23 lutego 2026 r. godz. 8.00	13 marca 2026 r. godz. 15.00	4 maja 2026 r. godz. 8.00	12 maja 2026 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja i zatwierdzenie wniosków przez komisję rekrutacyjną, składanie dodatkowych dokumentów, potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach na żądanie komisji rekrutacyjnej.	16 marca 2026 r.	24 marca 2026 r.	13 maja 2026 r.	22 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2026 r. godz. 13.00		25 maja 2026 r. godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodziców / opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25 marca 2026 r.	2 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	25 maja 2026 r.	29 maja 2026 r. godz.13.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów	7 kwietnia 2026 r. godz. 10.00		2 czerwca 2026 r. godz. 10.00	

	nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi szkoła dysponuje.		
--	---	--	--

Załączniki:

1. *Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego.*
2. *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkującego poza obwodem gminy.*
3. *Potwierdzenie woli zapisu dziecka.*
4. *Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego.*