*Załącznik nr 1 do Procedury udostępniania mLegitymacji szkolnej*  
.....................................................

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) Burzyn, dnia ……………………………………………..

.....................................................

………………………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………………………….

(telefon kontaktowy)

…………………………………………….……

(adres e-mail)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie**

**Burzyn 1, 33-170 Tuchów**

**Wniosek o udostępnienie aplikacji mLegitymacja**

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** dla ucznia/uczennicy Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie:

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO UCZNIA:** |  |
| **KLASA:** |  |
| **DATA I MIEJSCE URODZENIA:** |  |
| **PESEL:** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:** |  |
| **NR LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:** |  |
| **DATA WAŻNOSCI LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:** |  |

.................................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Jednocześnie informuję:**

* o zaznajomieniu się z regulaminem usługi **mLegitymacja** w aplikacji **mObywatel** dostępnej pod linkiem:.<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>
* o przesłaniu zdjęcia biometrycznego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli) na adres [zsburzyn@onet.eu](mailto:zsburzyn@onet.eu) **opisanego w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia.**

.................................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Potwierdzam odbiór jednorazowego **kodu QR** oraz **hasła** umożliwiającego dostęp do usługi w dniu ................…..

Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.................................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia)

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2023/2024*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie  
z dnia 16 listopada 2023 r.*

**Procedura udostępniania mLegitymacji szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie**

1. Uczeń Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Sajdaka w Burzynie posiadający ważną papierową legitymację szkolną może otrzymać dostęp do aplikacji mLegitymacja szkolna opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 oraz iPhon’ie z systemem iOS. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.

2. mLegitymacja udostępniana jest bezpłatnie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury), który należy złożyć w sekretariacie szkoły i okazać ważną papierową legitymację szkolną. Do wniosku należy dołączyć zeskanowane zdjęcie biometryczne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli), przesyłając je na adres mailowy: [zsburzyn@onet.eu](mailto:zsburzyn@onet.eu) opisując zdjęcie w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu.

3. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.

4. mLegitymacja jest unieważniania w trakcie roku szkolnego:

1) Na wniosek rodziców ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;

2) W przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;   
 3) Z urzędu w przypadku:

a. Utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej

b. Przejścia do innej szkoły.

5. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej

b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek

c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1;

Zdarzenia wymienione wyżej należy natychmiast zgłosić w sekretariacie szkoły.

6. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika szkoły.   
7. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.

8. Rodzic/opiekun prawny, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, zostanie poinformowany przez dziennik elektroniczny VULCAN o możliwości odbioru za potwierdzeniem wygenerowanego kodu w sekretariacie szkoły.

9. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

a) w systemie Android:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.

- wybrać opcję dodaj mLegitymację.

- Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.

- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.

- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.

- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).

- wprowadzić (zeskanować) kod aktywacyjny otrzymany w szkole.

- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

b) w systemie IOS:

mLegitymację można dodać do aplikacji mObywatel tak samo, jak pozostałe moduły.

- zalogować się poprzez ręczne wpisanie hasła — lub automatyczne uzupełnienie po uprzednim dodaniu go do pęku kluczy

- wcisnąć ikonkę plusika w prawym dolnym rogu - postępować z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

10. Szczegółowa instrukcja instalacji mLegitymacji jest dostępna na stronie internetowej szkoły   
w zakładce mLegitymacja. **Podpisanie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego oznacza zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami znajdującymi się w tej zakładce.**

......................................................... ................................................

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) (miejscowość i data)